

ПРИНЯТЫ

на Педагогическом совете
протокол от 31.08.2023 № 1



Принят с учетом мнения
Родительского комитета
МБДОУ протокол от
31.08.2023 № 1

**Порядок
и основания перевода и отчисления обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения комбинированного
типа «Комсомольский ясли-сад
«Золотой ключик»
администрации Старобешевского района**

город Комсомольское
2023 год

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного типа «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» администрации Старобешевского района (далее Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления:

- перевода обучающихся из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного типа «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» администрации Старобешевского района (далее – МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- приема обучающихся в МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

1.3. Перевод и отчисление обучающихся из МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);

- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» обеспечивает прием в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, как принимающая сторона, всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования, и

проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик», при наличии свободных мест.

1.5. Перевод, отчисление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе родителей(законных представителей) из МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося из МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также чтобы продолжить обучение в форме семейного образования.

2.2. При переводе из МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются к заведующему МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» с заявлением об отчислении обучающегося из МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация).

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются к заведующему МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» с заявлением об отчислении обучающегося из МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1) из

МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. Все заявления об отчислении обучающихся из МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» в порядке перевода регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода» (Приложение № 2).

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Должностное лицо, ответственное за формирование и хранение личных дел обучающихся МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» и утвержденное приказом заведующего МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик», выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) подтверждает получение личного дела личной подписью в «Журнале учета личных дел обучающихся» (форма журнала представлена в Приложении № 6) «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик».

3. Прием обучающегося в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) в МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием на обучение в МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» в порядке перевода осуществляется по направлению учредителя

3.2. Прием обучающегося в МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в

порядке перевода (далее – заявление о приеме в порядке перевода) (Приложение № 3).

Форма заявления и образец его заполнения размещается на информационном стенде «Нормативно-правовой уголок МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» и на официальном сайте МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ».

Заявление о приеме в порядке перевода представляется в МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» на бумажном носителе .

При приеме на обучение МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»;

- Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,

- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),

- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»»,

- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»,

- Положением о режиме занятий обучающихся МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»,

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик», с

указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде «Нормативно-правовой уголок МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» и официальном сайте МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» в

сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ»

3.4. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (форма согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении № 2 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»»).

3.5. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют в МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» личное дело обучающегося, которое регистрируется в «Журнале учета личных дел обучающихся» (форма журнала представлена в Приложении № 6 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»»).

3.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя).

3.7. Личное дело обучающегося, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, в том числе их копии, хранятся в кабинете заведующего МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» с ограниченным доступом лиц.

3.8. После регистрации заявления о приеме в порядке перевода родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение № 4), заверенная подписью должностного лица, ответственного за организацию приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования и утвержденного приказом заведующего МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»», содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме в порядке перевода в МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» документов, том числе их копий, что подтверждается подписью родителей (законных представителей) в «Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» (форма журнала представлена в Приложении № 4 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»»).

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» в связи с переводом из исходной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, не допускается.

3.10. После приема заявления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»», личного дела обучающегося заведующий МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (формы договоров представлены в Приложениях к «Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»).

3.11. Заведующий МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

В приказе МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» о зачислении обучающегося в порядке перевода указывается исходная образовательная организация, в которой он обучался до перевода, возрастная категория обучающегося и направленность группы.

Копия приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде «Нормативно-правовой уголок МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» на срок не более 3-х рабочих дней.

На официальном сайте МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

3.12. МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» (Приложение № 5).

Исходящие уведомления регистрируются в «Журнале регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» в порядке перевода» (Приложение № 6).

Уведомления о зачислении обучающихся в порядке перевода, поступающие в МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» из образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, заносятся в «Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода» (Приложение № 7).

4. Перевод обучающихся из МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» прекращает свою деятельность на основании распорядительного акта управления образования администрации Старобешевского района (далее - Учредитель), который также содержит перечень образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в которые будут переводиться обучающиеся МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» на основании согласий родителей (законных представителей).

Заведующий МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении деятельности МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» и предстоящем переводе в другие организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – принимающие организации), в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о прекращении деятельности МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»», а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ».

Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. Заведующий МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» :

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.

4.3. Заведующий МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» представляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности

группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для определения Учредителем принимающей организации.

4.4. Заведующий МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на прием в порядке перевода обучающихся из МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. Заведующий МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

5. Прием обучающихся в порядке перевода в МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в случае прекращения её деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» принимает детей из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, прекратившей деятельность по причинам, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, согласно списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел обучающихся.

5.2. На основании представленных документов заведующий МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.3. В приказе МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» о зачислении в порядке перевода делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.4. В МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в порядке перевода, лицо, ответственное за прием граждан на обучение, действует согласно пункту 3.6. настоящего Порядка.

6. Отчисление обучающихся из

МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»»

6.1. Отчисление обучающихся из МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» осуществляется в соответствии с разделом 5. Прекращение образовательных отношений «Порядка оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ КТ «Комсомольский ясли-сад «Золотой ключик»» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

7.2. Порядок пронумеровывается, пронумеровывается и включается в номенклатуру дел Учреждения.